

....., ngày.....tháng.....năm 200.....

THÔNG BÁO KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT KHOẢN VAY

Kính gửi:.....

Ngày...../...../200....., Ngân hàng TMCP Bắc Á – Chi nhánh
đã nhận đủ Tờ trình đề nghị phê duyệt khoản vay và các hồ sơ kèm theo đối với khoản vay
của Khách hàng:.....

Sau khi xem xét, thẩm định hồ sơ khách hàng theo quy định tại Quy chế cho vay hiện
hành của Ngân hàng TMCP Bắc Á, Ngân hàng chúng tôi xin thông báo với Quý khách hàng
là Ngân hàng đồng ý phê duyệt khoản vay theo đề nghị vay vốn của Quý khách với các nội
dung như sau:

1. Số tiền cho vay: (Bằng chữ:)
2. Phương thức cho vay:
3. Mục đích sử dụng tiền vay:.....
4. Lãi suất cho vay:
5. Thời hạn cho vay: Thời hạn giải ngân:
6. Phương thức trả nợ gốc (kỳ hạn trả nợ, ân hạn):
7. Phương thức trả lãi (kỳ hạn trả nợ, ân hạn):
8. Biện pháp và tài sản bảo đảm tiền vay:
9. Biện pháp quản lý nguồn trả nợ và tài sản bảo đảm tiền vay:
10. Các yêu cầu khác:

GIÁM ĐỐC
(Ký tên và đóng dấu)